

Índice

Introdução

OAB Online	4
----------------------	---

Sistema OAB On-line

Acesso ao Sistema.	9
Publicações.	9
Marcar Prazo	10
Pesquisa por Publicações	11
Configuração de Preferências	12

Serviços Agregados

Andamento Processual	11
Processos Digitais.	11
Agenda.	11
Jurisprudências.	11
Práticas Jurídicas.	11
Contatos.	11

Notificação por e-mail

Spam	6
Configurar o anti Spam	7
Responsabilidade do Assinante	7

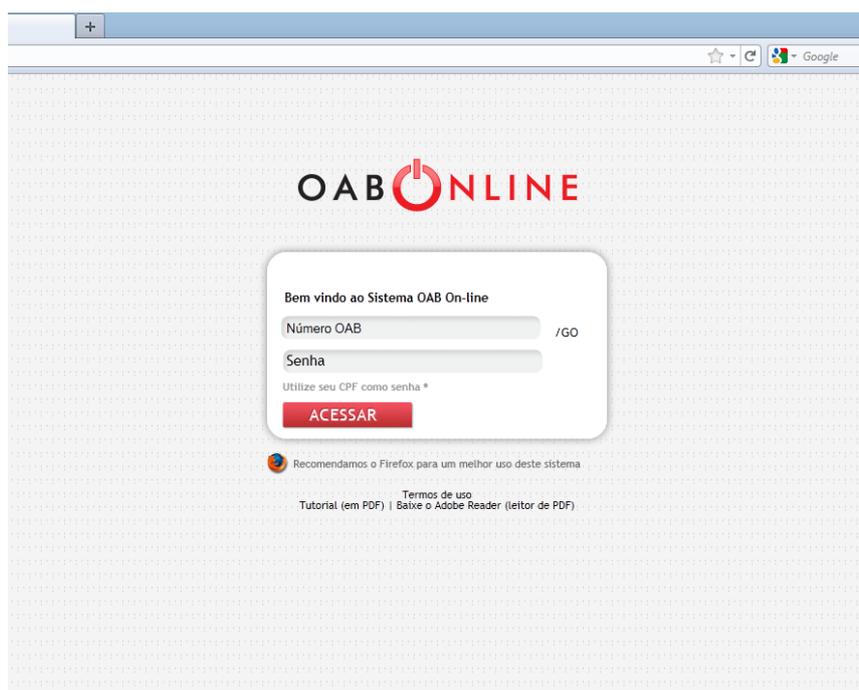
Atendimento.	7
-----------------------------	----------

Introdução

Sistema OAB Online

O serviço de recorte de publicações OAB Online consiste basicamente na pesquisa das publicações de interesse do filiado à OAB GO e disponibilização das mesmas. A OAB GO disponibiliza as publicações de duas formas: por um sistema de gerenciamento on-line e por notificação de publicações via e-mail, sendo mais recomendada a utilização destas duas formas combinadas.

Acesso ao Sistema



A tela de acesso é simples e possui todas as informações necessárias para entrada e uso do sistema. Veja as instruções relativas ao acesso:

- Para ir à tela de acesso do Sistema OAB Online digite o seguinte endereço em seu navegador de internet: online.oabgo.org.br (sem www).

Atenção: Antes de digitar seus dados desabilite a função CAPS LOCK ou FIXA, no teclado do seu computador;

- Para logar insira o NÚMERO DE OAB (sem "/GO"), no primeiro campo do login;
- No campo SENHA será o NÚMERO DE CPF do advogado (sem hífen e pontos)

Nota: é recomendado que o CPF seja substituído por outra senha logo no primeiro acesso.

- Após todos os campos preenchidos clique em **LOGAR** para acessar sua conta de gerenciamento de publicações.

OAB ONLINE

X O Número de OAB ou a senha estão incorretos. Tente novamente.

Bem vindo ao Sistema OAB On-line

Número OAB /GO

Senha

Utilize seu CPF como senha *

ACESSAR

Recomendamos o Firefox para um melhor uso deste sistema

Termos de uso
Tutorial (em PDF) | Baixe o Adobe Reader (leitor de PDF)

Caso não tenha sido possível entrar no sistema

- Apague todos os dados;
- Verifique novamente e desabilite a função CAPS LOCK ou FIXA, no teclado do seu computador;
- Digite novamente seus dados - no primeiro campo seu **NÚMERO DE OAB** (sem "/GO") e no campo senha seu **NÚMERO DE CPF** (sem hífen e pontos);
- Clique no botão **ACESSAR**;

Caso ainda não tenha conseguido acessar o sistema:

- Solicite uma nova senha;
- Entre em contato com o SUPORTE pelo telefone (62)3933-8857 ou por e-mail, contato@citatio.com.br

- Ou, caso esteja bloqueado pelo sistema, como mostra a tela a baixo, entre em contato com o DEPARTAMENTO FINANCEIRO da OAB GO.



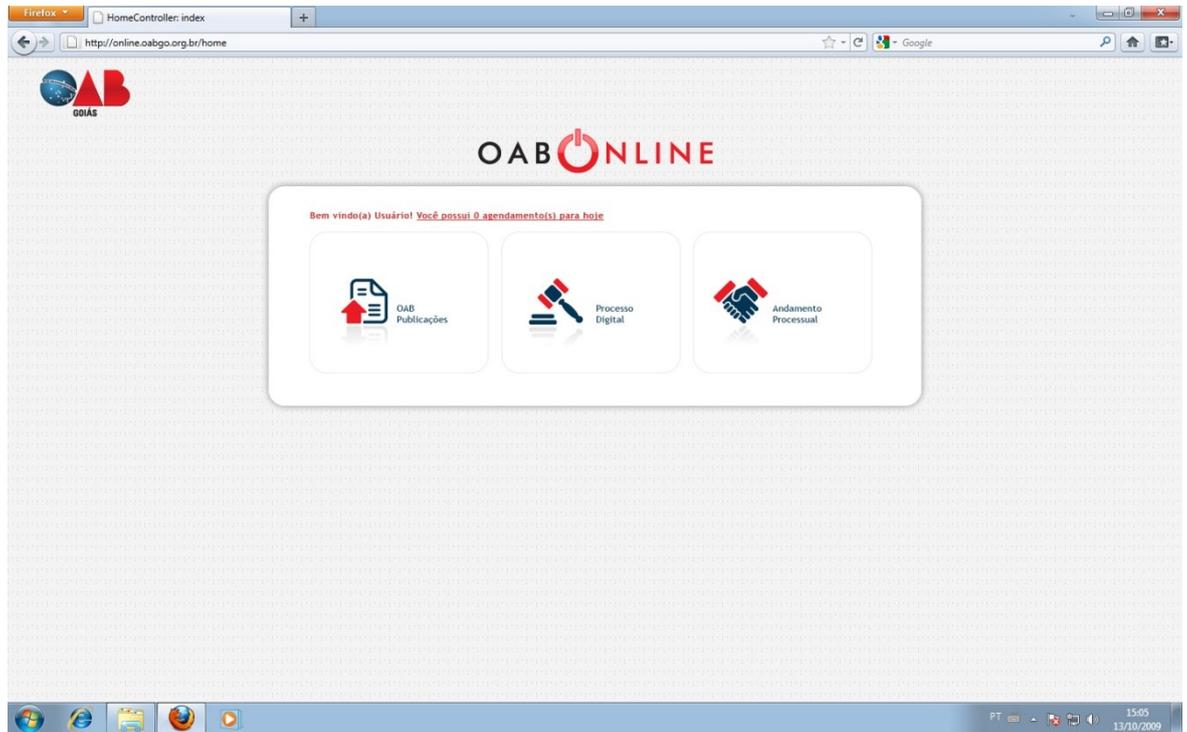
Link úteis

- Termos de uso: Por este link o usuário acessa todos os termos relativos ao serviço OAB Online em PDF.
- Guia em PDF do Sistema OAB On-line: Guia do Sistema OAB On-line disponibilizado em PDF, com a descrição do uso das ferramentas do sistema.
- Baixe o Adobe Reader (leitor de PDF) - Este link direciona o usuário ao download gratuito do programa Adobe Reader, leitor de PDF, no site do fabricante.
- Recomendamos o Firefox para um melhor uso deste sistema - Neste link presente na página de Acesso o usuário é direcionado ao download do Navegador Firefox.

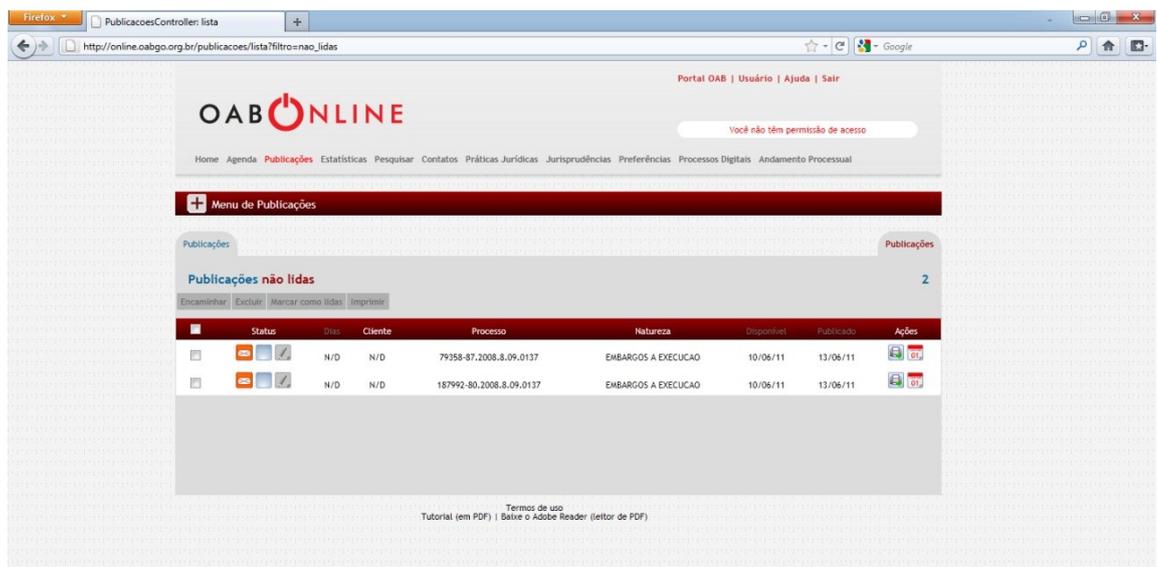


Acesso às publicações

Na Home o cliente tem acesso rápido para os principais serviços do sistema.

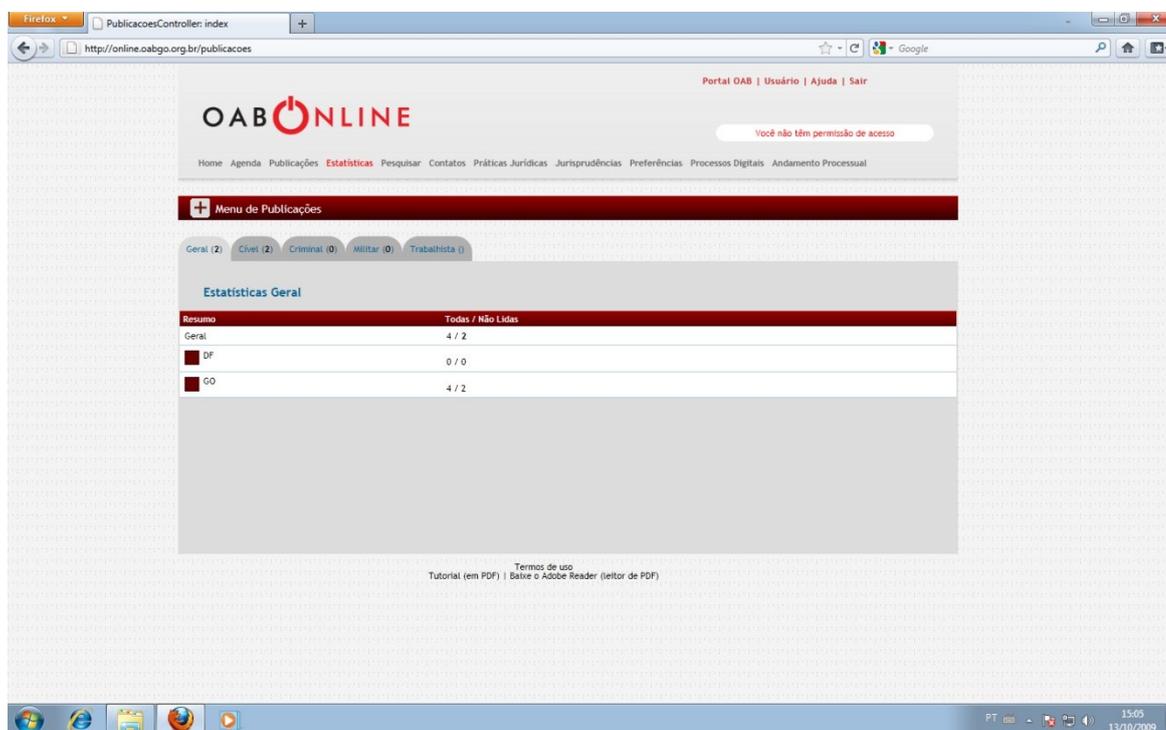


Para acessar suas publicações o usuário deverá clicar no botão **OAB Publicações**, automaticamente o sistema o redirecionará à página com todas suas publicações **Não Lidas**.



Na página **Estatísticas** o usuário encontra uma listagem com a quantidade total de publicações e as **Não Lidas**, organizadas por estado. Cada dado da página de **Estatísticas** serve como um filtro de publicações. Ex: clicando no em GO na lista de

estatísticas o cliente é direcionado a uma página com todas as suas publicações do estado de Goiás.



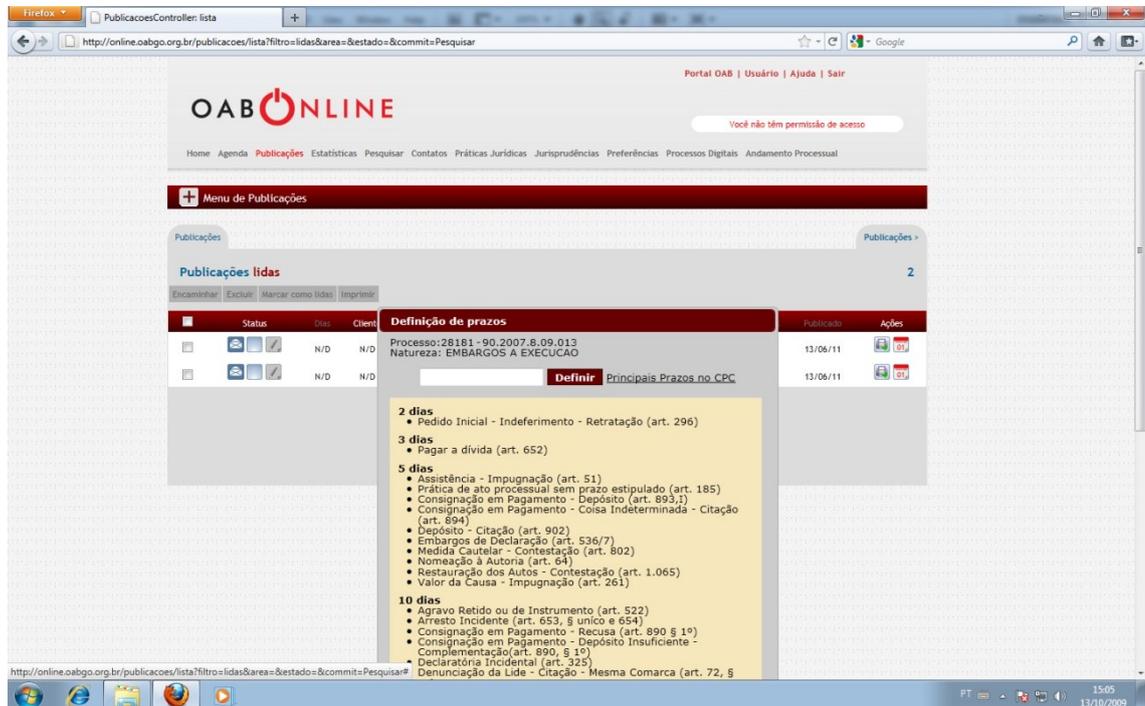
Marcar prazo

É possível marcar prazo para uma publicação tanto na listagem quanto em sua exibição completa. Veja como é simples:

- Na listagem, clique no ícone de calendário que aparece do lado direito, correspondente a publicação escolhida para definição de prazo.
- Ou abra a publicação escolhida e clique no ícone de calendário que aparece acima da publicação do lado direito.

Em seguida, automaticamente se abre a janela para a definição do prazo. Nessa janela estarão: o número do processo, natureza, o campo para inserção da data e um link com instruções sobre prazos relativos aos tipos de processos.

- Clique no campo vazio e depois defina a data no calendário que aparecerá em seguida.



Assim que o prazo é definido é criado um novo agendamento, dessa forma é possível acompanhar o prazo pela agenda e pelo alerta de agendamento da página inicial (home).

Você também poderá acompanhar os prazos marcados pela sinalização que aparece na listagem ao lado direito da publicação. Esta sinalização varia entre verde, amarelo, vermelho e preto ao passo que o prazo vai se esgotando.

Pesquisa por publicações

O Sistema OAB Online oferece duas poderosas ferramentas de pesquisa interna de publicações. O Menu de Publicações da página Publicações e a página de Pesquisa.

Na página de publicações acima da listagem fica o Menu de Publicações. Veja o passo a passo de como utilizá-lo:

- abra o menu de publicações clicando no botão com o sinal de “ + ” para expandí-lo;
- Marque um dos Filtros e depois a Área desejada;
- Em seguida escolha uma das opções da lista de Estados e clique no botão Pesquisar;

Todas as publicações relativas à pesquisa efetuada aparecerão em uma nova listagem.

line.oabgo.org.br/publicacoes/lista?filtro=nao_lidas&area=&estado=GO&cliente=&commit=Pesquisar

Portal OAB | Usuários | Ajuda | Sair

OAB ONLINE

Home Agenda **Publicações** Estatísticas Pesquisar Contatos Práticas Jurídicas Jurisprudências Preferências Processos Digitais Andamento Processual

Menu de Publicações

Filtros

Todas Não lidas Lidas Prazo definido Prazo não definido Lixeira

Área

Todas Cível Militar Trabalhista Criminal

Estados

GO

Todos

Publicações Publicações > GO

Publicações não lidas do estado GO 2

	Status	Dias	Cliente	Processo	Natureza	Disponível	Publicado	Ações
<input type="checkbox"/>		N/D	N/D	79358-87.2008.8.09	EMBARGOS A EXECUCAO	10/06/11	13/06/11	
<input type="checkbox"/>		N/D	N/D	187992-80.2008.8	EMBARGOS A EXECUCAO	10/06/11	13/06/11	

[Termos de uso](#)
[Tutorial \(em PDF\)](#) | [Baixe o Adobe Reader \(leitor de PDF\)](#)

Página Pesquisar

Outra forma de buscar publicações é utilizando a página Pesquisar. Nela é possível fazer buscas mais específicas podendo ser por Processo, Texto, Parte, Natureza e Pesquisa Avançada.

Sendo a Pesquisa Avançada uma forma de encontrar publicações combinando várias informações ao mesmo tempo.

.oabgo.org.br/pesquisar/geral

Portal OAB | Usuário | Ajuda | Sair

OAB ONLINE

Home Agenda Publicações Estatísticas Pesquisar Contatos Práticas Jurídicas Jurisprudências Preferências Processos Digitais Andamento Processual

+ Menu de Publicações

Processo Texto Parte Natureza Pesquisa Avançada

Pesquisa Geral

Digite um texto:
RELAÇÃO DOS EXTRATOS

Natureza:
ALIMENTOS

Ciente:

Processo:

Intervalo de datas:
Disponibilização

Data início:

Data fim:

Estados
GO

Contas
Todas

Pesquisar

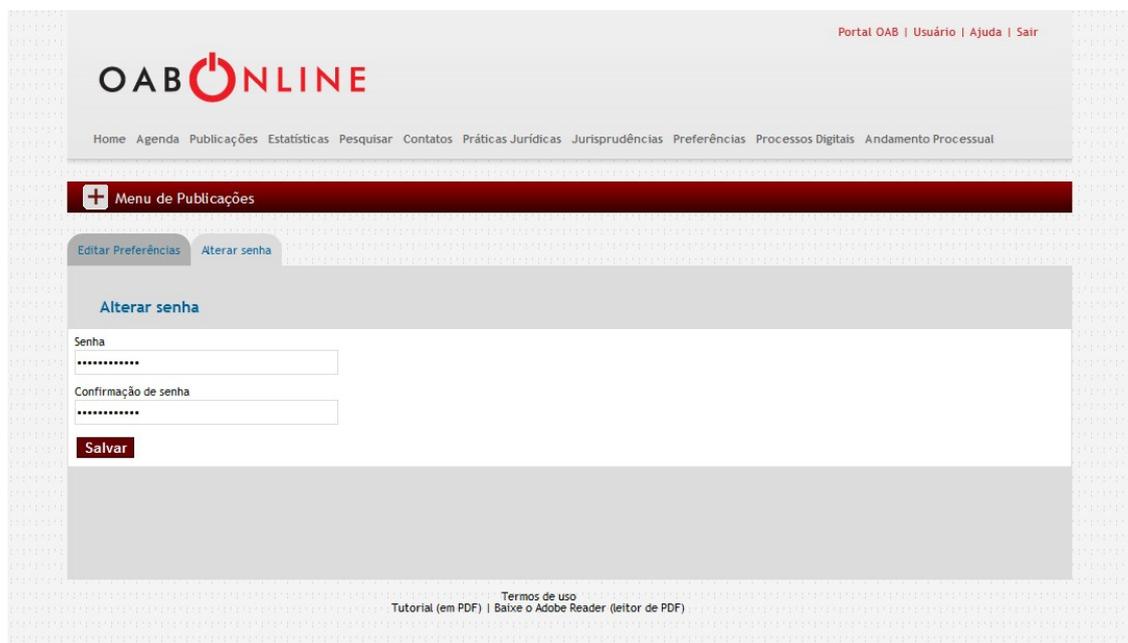
Termos de uso
Tutorial (em PDF) | Baixe o Adobe Reader (leitor de PDF)

Configuração de Preferências

Na página Preferências o usuário pode alterar as configurações de sua conta.

Nota: As alterações terão um prazo de até 24hs para entrarem em vigor.

Para alterar seus dados o usuário deverá acessar a página Preferências e nela escolher o tipo de informação que deseja alterar. O cliente pode alterar questões referentes à Publicação, Estados onde a pesquisa deve ser feita, e-mails que devem receber as notificações de publicação e senha.



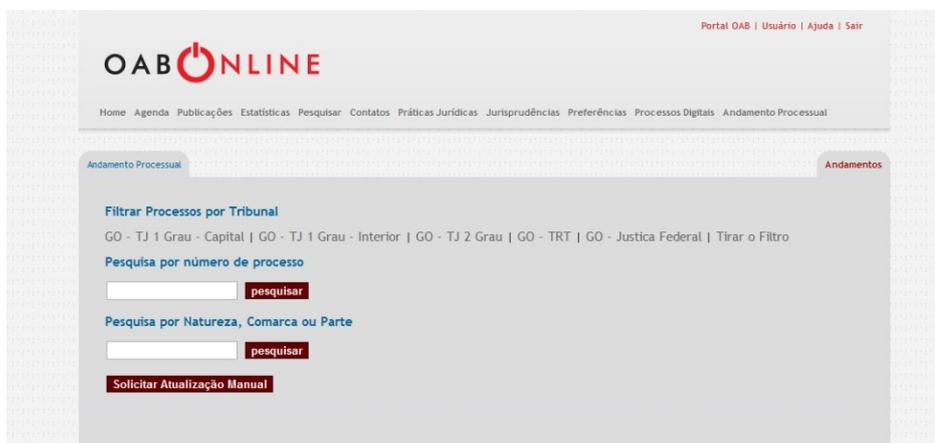
Serviços Agregados

Andamento Processual

Nesta página do sistema o usuário visualiza todos os andamentos de processo, da consulta processual on-line dos tribunais, em um único lugar, organizados pela data da última movimentação e a cada novo andamento o cliente é notificado por e-mail.

Para utilizar este serviço basta ir até a página Andamento Processual e ativar o serviço, automaticamente as notificações chegarão tanto no seu e-mail quanto na página de Andamentos.

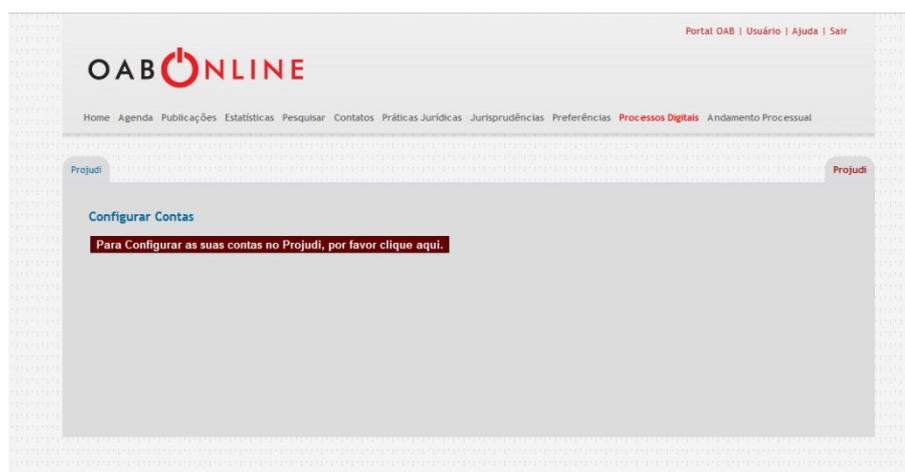




Nota: Este serviço está disponível exclusivamente para o estado de Goiás e para os advogados com até 200 processos ativos.

Processos Digitais

Nesta secção estão reunidos todos os processos judiciais digitais devidamente organizados. Além disso, o usuário conta com a notificação por e-mail a agenda de intimações do advogado.



É necessário que o filiado forneça seu usuário e senha cadastrados no Projudi.

Nota: Este serviço está disponível somente para o estado de Goiás.

Nota: Este serviço está disponível exclusivamente para o estado de Goiás.

Agenda

Na página Agenda o usuário pode inserir os agendamentos colocando a descrição e período de duração na aba Novo Agendamento.

Home Agenda Publicações Estatísticas Pesquisar Contatos Práticas Jurídicas Jurisprudências Preferências Processos Digitais Andamento Processual

Menu de Publicações

Ver Agenda Ver Calendário Novo Agendamento

Novo Agendamento

Título

Descrição

Data Inicial

11 Junho 2011 - 12 26

Data final

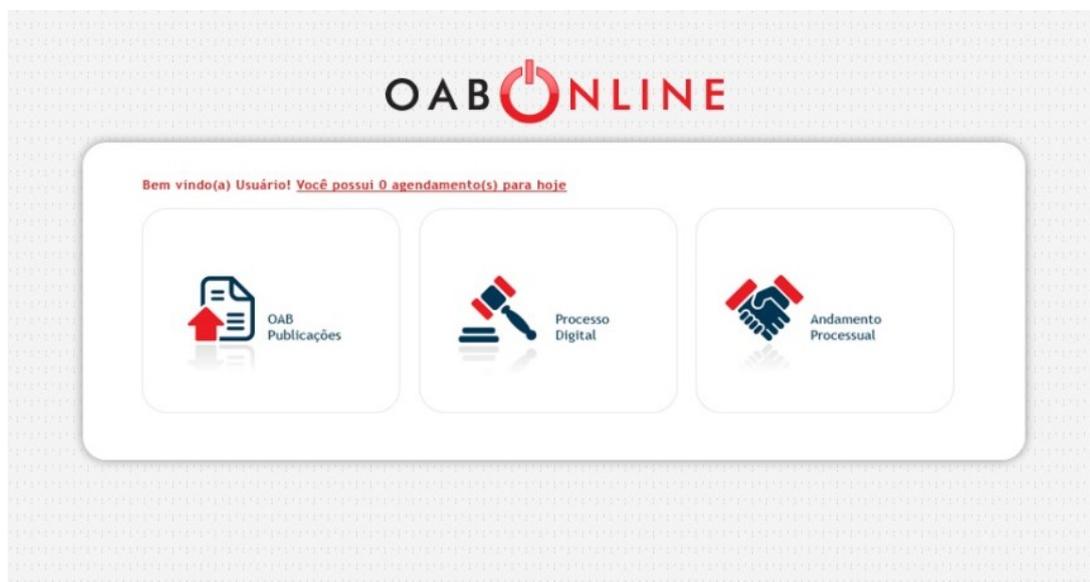
11 Junho 2011 - 12 26

Salvar

Para gerenciar os compromissos o usuário conta com os agendamentos organizados no calendário na aba Ver Calendário.

Na aba Ver Agenda é possível visualizar todos os compromissos em uma listagem.

Para alertá-lo sobre seus compromissos o sistema mostra ao advogado logo na página inicial a quantidade de agendamentos para o dia.



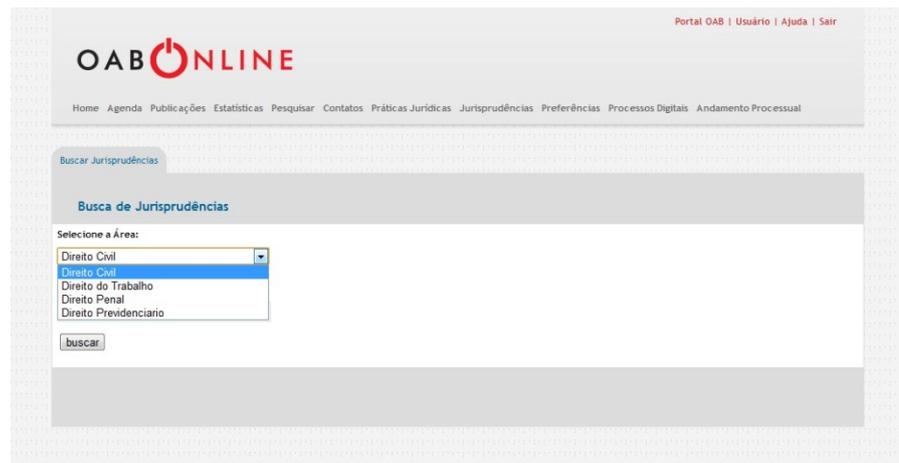
Jurisprudências

O sistema disponibiliza as jurisprudências segmentadas em direito Civil, Penal, do Trabalho e Previdenciário.



Práticas Jurídicas

Nessa página o usuário conta com diversos modelos de documentos usados na lide jurídica. Todos estes documentos são disponibilizados em arquivo editável do word para download.



Contatos

O Sistema OAB Online oferece a ferramenta Contatos para cadastrar contatos de e-mails, assim o usuário pode encaminhar suas publicações de forma mais fácil.

Para cadastrar um contato vá até a página Contatos e entre na aba Novo, nela preencha os campos Nome e E-mail e clique no botão enviar.

Portal OAB | Usuário | Ajuda | Sair

OAB ONLINE

Home Agenda Publicações Estatísticas Pesquisar Contatos Práticas Jurídicas Jurisprudências Preferências Processos Digitais Andamento Processual

+ Menu de Publicações

Contatos Grupos Novo Contato Novo Grupo

Novo Contato

Nome

Email

Grupo

Grupo

-- Seleccione um grupo --

Salvar

Termos de uso
Tutorial (em PDF) | Baixe o Adobe Reader (leitor de PDF)

Para visualizar seus contatos cadastrados clique na aba Contatos. Ao lado de cada contato estão os ícones que permitem visualizar, editar ou excluir.

Portal OAB | Usuário | Ajuda | Sair

OAB ONLINE

Home Agenda Publicações Estatísticas Pesquisar Contatos Práticas Jurídicas Jurisprudências Preferências Processos Digitais Andamento Processual

+ Menu de Publicações

Contatos Grupos Novo Contato Novo Grupo

Lista de Contatos

Nome	Email	Grupo	Ações
teste	teste.go@email.com	teste	
teste2	teste.go@e-mail.com	teste2	

Termos de uso
Tutorial (em PDF) | Baixe o Adobe Reader (leitor de PDF)

Notificação por e-mail

Spam

Spam é o termo usado para referir-se aos e-mails não solicitados, que geralmente são enviados para um grande número de pessoas. O termo spam também inclui e-mails maliciosos, que contenham vírus ou mensagens de conteúdo duvidoso, hostil, etc. É também conhecido como lixo eletrônico.

Anti spam é um programa que permite separar o lixo eletrônico dos outros e-mails. No entanto, com o crescimento do volume de spams na rede, para que o programa anti spam saiba quais são as mensagens válidas, é necessário que usuário configure-o. Veja nas próximas páginas como configurar alguns provedores de e-mail.

Configurar o Anti Spam

Veja como configurar o anti spam dos seguintes servidores de e-mail:

-Gmail

-IG

-Yahoo!

-Uol

-Bol

-Hotmail

Mesmo que não haja instrução sobre o e-mail utilizado por você, as configurações aqui descritas podem ajudá-lo a configurar o anti spam do seu provedor.

Nota: Os provedores de e-mail Gmail, IG e Yahoo! possuem a configuração de anti spam idêntica. Uol e Bol também apresentam configurações de anti spam semelhantes.

Gmail

- 1º passo: Localize no menu vertical à esquerda o link **Spam** e clique.
- Caso o link **Spam** não esteja sendo exibido, clique no link **Mais** e em seguida no link **Spam**.
- 2º passo: Marque os e-mails da OAB Online;

- 3º passo: Em seguida localize no menu horizontal o botão **Não é spam** e clique. Esta ação moverá os e-mails selecionados da caixa de **Spam** para a **Caixa de entrada**.

Configuração concluída.

IG

- 1º passo: Localize no menu vertical à esquerda o link **Spam** e clique.
- Caso o link Spam não esteja sendo exibido, clique no link **Mais** e em seguida no link **Spam**.
- 2º passo: Marque os e-mails da OAB Online;
- 3º passo: Em seguida localize no menu horizontal o botão **Não é spam** e clique. Esta ação moverá os e-mails selecionados da caixa de **Spam** para a **Caixa de entrada**.

Configuração concluída.

Yahoo!

- 1º passo: Localize no menu vertical à esquerda o link **Spam** e clique;
- 2º passo: Marque os e-mails da OAB Online;
- 3º passo: Em seguida localize no menu horizontal o botão **Não é spam** e clique. Esta ação moverá os e-mails selecionados da caixa de **Spam** para a **Caixa de entrada**.

Configuração concluída.

Uol

- 1º passo: Localize o menu vertical à esquerda. Nele, clique no link **AntiSpam**;
- 2º passo: Clique em **Alterar configuração do AntiSpam**;
- 3º passo: Marque a opção **PERMITIR CONFIGURAÇÕES MANUAIS** e em seguida clique em **Salvar modificações**;
- 4º passo: Clique em **Gerenciar domínios**;
- 5º passo: Na caixa de texto digite o domínio: **citatio.com.br** e clique em **Autorizar**.

Uol - Retirar e-mails anteriores da Quarentena

- 1º passo: No menu de ferramentas vertical à esquerda clique no link **Quarentena**;
- 2º passo: Marque os e-mails da OAB Online;
- 3º passo: Em seguida localize no menu horizontal o botão **Não é spam** e clique. Esta ação moverá os e-mails selecionados da **Quarentena** para a **Caixa de entrada**.

Bol

- 1º passo: Localize o menu vertical à esquerda. Nele, clique no link **AntiSpam**;
- 2º passo: Clique em **Alterar configuração do AntiSpam**;
- 3º passo: Marque a opção **PERMITIR CONFIGURAÇÕES MANUAIS** e em seguida clique em **Salvar modificações**;
- 4º passo: Clique em **Gerenciar domínios**;
- 5º passo: Na caixa de texto digite o domínio: **citatio.com.br** e clique em **Autorizar**.

Bol - Retirar e-mails anteriores da Quarentena

- 1º passo: No menu de ferramentas vertical à esquerda clique no link **Quarentena**;
- 2º passo: Marque os e-mails da OAB Online;
- 3º passo: Em seguida localize no menu horizontal o botão **Não é spam** e clique. Esta ação moverá os e-mails selecionados da **Quarentena** para a **Caixa de entrada**.

Hotmail

- 1º passo: Localize o link **Opções** na parte superior direita e clique, selecione o link **Mais opções...**
- 2º passo: na listagem localize o item **Remetentes Confiáveis e Bloqueados**;
- 3º passo: Clique no primeiro item da lista: **Remetentes Confiáveis**;
- 4º passo: No campo de texto digite o e-mail **online.oabgo@citatio.com.br** e clique no botão **Adicionar à Lista**.

Hotmail - Retirar e-mails anteriores da Quarentena

- 1º passo: Localize o menu vertical à esquerda. Nele, clique no link **Lixo**;

- 2º passo: Marque os e-mails da **OAB Online**;
- 3º passo: Em seguida localize no menu horizontal, abaixo da caixa de e-mails, o link **Não é lixo eletrônico** e clique. Esta ação moverá os e-mails selecionados do **Lixo** para a **Caixa de Entrada**.

Responsabilidade do Assinante

Além da não configuração do *anti spam*, os e-mails de notificação da OAB GO podem não chegar às caixas de entrada dos usuários em virtude de outros problemas como: oscilações da internet, caixas de e-mails lotadas e outros eventos deste meio de comunicação.

Ao optar por acessar suas publicações somente por e-mail o cliente assume os riscos e conseqüências que falhas características deste meio de comunicação podem ocasionar.

Portanto, não sendo o e-mail a forma mais segura de receber notificações, recomendamos que os filiados também utilizem o Sistema OAB Online para visualizar e gerenciar suas publicações. Além de verificar e configurar com freqüência seu *anti spam*.

O Sistema OAB Online é mais seguro, completo e muito simples de usar. Todos que são filiados à OAB GO podem e devem usar o Sistema OAB Online.

Atendimento

O atendimento ao advogado será realizado pelos seguintes meios:

- Telefone: 62 3933 8857;
- E-mail: contato@citatio.com.br;

Nos horários:

- No período da manhã das 8hs às 12hs;
- Período da tarde das 13hs às 18hs.